

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФИЗИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА «Математический анализ»
СОГЛАСОВАНА **УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель образовательной программы Декан физико-математического факультета
_____/проф. И.А.Танкиев _____/М.Х.Мальсагов
от «27» апреля 2026г. от «28» апреля 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №2

Ведение занятий по математике

Направление подготовки (бакалавриат)
44.03.01. «Педагогическое образование»

Направленность (профиль подготовки)
«Математика»

Квалификация выпускника
БАКАЛАВР

Форма обучения
Очная

1. Цели производственной практики (ведение занятий по математике)

Цель практики – формирование и совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса как педагогической системы, развитие потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний, умений и навыков, связанных с применением современных технологий и методик обучения при проведении учебных занятий в средней школе, становление основ профессиональной педагогической компетентности бакалавра образования через приобретение, осмысление и структурирование опыта практической педагогической деятельности в образовательном учреждении.

2. Задачи производственной практики (ведение занятий по математике)–применить и углубить знания, приобретенные в процессе теоретического обучения

по предметам гуманитарного и психолого-педагогического циклов;

- формировать представление об общественно значимой профессии учителя и личной ответственности за организацию учебно-воспитательной деятельности с обучающимися;

- изучить организацию педагогического процесса в реальных условиях образовательного учреждения;

- формировать навыки подготовки дидактических материалов с использованием современных информационных ресурсов и технологий;

- формировать творческий, исследовательский подходы к самостоятельному планированию, организации и проведению уроков, внеклассных мероприятий по предметам гуманитарного цикла, организации педагогического процесса в закрепленных классах во взаимодействии с учителями-наставниками;

- сформировать навыки самостоятельного планирования и проведения воспитательной деятельности с детьми различных возрастных групп;

- воспитывать личностные качества (эмпатия, сопереживание и др.), позволяющие работать как с детьми, так и с их родителями;

- осуществлять профессиональное самообразование и личностный рост;

- развивать потребность в самообразовании и самосовершенствовании профессионально-педагогических знаний и умений.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика относится к обязательной части блока Б2.О.04(П), формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения материала по практике используются знания, умения, навыки, сформированные в процессе изучения дисциплин «Алгебра», «Математический анализ», «Практикум по решению задач по математике», «История математики», «Геометрия», «Элементарная математика», «Методика обучения математике».

Знания, умения, навыки, сформированные в процессе прохождения практики, необходимы для организации будущим учителем педагогического процесса в реальных условиях школы, а также для его дальнейшего совершенствования в педагогическом мастерстве.

4. Место и время проведения производственной практики

Место проведения Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия "Марем" г. Магас, ул. А. Бокова, п. 1 Договор № 40 от 5 июля 2018 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "гимназия №1 города Малгобек имени Саида Чахкиева"

Договор № 35 от 5 июля 2018 года Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «средняя общеобразовательная школа № 5 г. Назрань». Договор № 36 от 5 июля 2018 года

Время проведения - 03.09.-30.09.

5. Форма проведения производственной практики В соответствии с ОПОП ВО ФГБОУ ВО ИнГГУ данный вид производственной практики по типу определен как «педагогическая».

Согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) и ОПОП ВО Вуза, данный раздел производственной практики реализуется **стационарно**, в сторонних организациях,

обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. По запросу работодателей может быть организована как **выездная**. Форма проведения – **дискретно**.

Местом проведения педагогической практики являются школы, лицеи и другие общеобразовательные организации. На объектах производственной практики студент выступает в качестве учителя математики.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	ОПК-2.1. Разрабатывает программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программы дополнительного образования в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования. ОПК-2.2. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты освоения программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), программ дополнительного образования в соответствии с образовательными потребностями обучающихся. ОПК-2.3. Осуществляет отбор педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	знать: педагогические закономерности организации образовательного процесса; нормативно-правовые, аксиологические, психологические, дидактические и методические основы разработки и реализации основных и дополнительных образовательных программ; специфику использования ИКТ в педагогической деятельности. уметь: разрабатывать отдельные компоненты основных и дополнительных образовательных программ (цели, планируемые результаты, содержание, организационно-методический инструментарий, диагностические средства оценки результативности обучения), в том числе с использованием ИКТ, с использованием материалов электронных изданий и сетевых ресурсов; владеть: технологиями реализации основных и дополнительных образовательных программ в реальной и виртуальной образовательной среде.
ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность	ОПК-3.1. Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	знать: психологические и педагогические принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными

обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями	потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов. ОПК-3.2. Использует педагогически обоснованное содержание, формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся.	потребностями; основные закономерности возрастного развития. уметь: выбирать формы, методы и средства организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности
федеральных государственных	совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся. ОПК-3.3. Формирует позитивный психологический климат в группе и условия для доброжелательных отношений между обучающимися с учетом их принадлежности к разным этнокультурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также различных (в том числе ограниченных) возможностей здоровья. ОПК-3.4. Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления. ОПК-3.5. Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся.	обучающихся, с учетом возрастных особенностей, образовательных потребностей в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования. владеть: технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
ОПК-4. Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	ОПК-4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности. ОПК-4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.	знать: базовые национальные ценности, основы духовно-нравственного воспитания. уметь: использовать потенциал образовательной и социокультурной среды для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся. владеть: педагогическим инструментарием и технологиями создания образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности на основе базовых национальных ценностей.

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.1. Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся. ОПК-5.2. Обеспечивает объективность и достоверность оценки образовательных результатов обучающихся. ОПК-5.3. Выявляет и корректирует трудности в обучении, разрабатывает предложения по совершенствованию	знать: планируемые результаты обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, современные подходы к контролю и оценке результатов образования, технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися. уметь: разрабатывать и применять контрольно-измерительные и контрольно-оценочные средства, интерпретировать результаты контроля
	образовательного процесса.	и оценивания с целью выявления и коррекции трудностей в обучении. владеть: современными технологиями организации контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, педагогической диагностики и коррекции трудностей в обучении.
ОПК-6. Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	ОПК-6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) с учетом различного контингента обучающихся. ОПК-6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. ОПК-6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.	знать: психолого-педагогические технологии, способствующие индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся /воспитанников с особыми образовательными потребностями, особенности их использования в профессиональной деятельности. уметь: разрабатывать и реализовывать индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся; выбирать и реализовывать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания в контексте задач инклюзивного образования; оценивать их результативность. владеть: методами разработки (совместно с другими специалистами) программ индивидуального развития обучающегося; приемами анализа документации специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.); технологиями реализации 11 индивидуально-ориентированных образовательных программ

		обучающихся.
ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	ОПК-7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося. ОПК-7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума. ОПК-7.3. Взаимодействует с	знать: психолого-педагогические закономерности, принципы, особенности, этические и экономико-правовые нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ; уметь: обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках

7. Объем и содержание производственной практики. Практическая подготовка

Продолжительность производственной практики в соответствии с ОПОП ВО вуза составляет 4 недели (6 з.е.) в 6 семестре. В 6 семестре объем контактной работы – 180 ч. Все часы практики реализуются в форме практической подготовки.

7.1. Содержание практики (этапы, виды работ)

Разделы (этапы) практики, способствующие формированию компетенций	Виды работы на практике, включая иные формы работы студентов	Задания для студентов	Формы текущего контроля	Виды работ в рамках практической подготовки
Первый этап – подготовительный Изучение студентами дисциплин «Психология», «Педагогика». Определение баз для прохождения практики студентами, координация усилий по организации практики с администрацией СОШ. Определение руководителей практики. Подготовка к практике в составе педагогического	Ознакомление с программой практики: с задачами и организацией практики, конкретными требованиями к выполнению программы практики, сроками выполнения учебных заданий на каждом из этапов. Знакомство с	Участие в установочной конференции и на факультете, на которой студентов закрепляют за групповыми руководителями практики, знакомят с целями,	Проверка дневника. Собеседование. Беседа с групповым руководителем.	Практическая подготовка: - прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте в профильной организации; - участие в установочной конференции с представителями администрации школы; -

коллектива школы. Распределение студентов по базам практик. Проведение конференции по практике студентов и преподавателей для ознакомления с программой практики и требованиями к прохождению практики. (ОПК-1, УК-6)	базой образовательного учреждения, административным составом, педагогическим коллективом, с программно-методическим и материально-техническим обеспечением педагогического процесса. Инструктаж по технике безопасности.	задачами и содержанием практики. Студенты получают консультацию по оформлению документации. Заполнение дневника практики.		знакомство с внутренним трудовым распорядком и правилами работы в образовательной организации; - изучение структуры и специфики образовательной организации как места будущей профессиональной деятельности; - составление индивидуального плана работы на период практики.
Второй этап – основной. Погружение студентов в практическую деятельность. (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-8, УК-6)	I направление. С помощью диагностических методик исследовать личностные особенности обучающихся и межличностные отношения детей в классе. Провести классный час с элементами психологического тренинга, направленного на групповую сплоченность.	На первом этапе практики студенты проводят диагностическое исследование сплоченности и классного коллектива, за которыми они закреплены, с помощью предложенных методик.	Оперативная проверка дневников практики. Характеристика класса и одного обучающегося. Проверка фотозаписей в дневнике практики. Собеседование. Проверка конспекта (сценария) классного часа.	Практическая подготовка (непосредственное выполнение трудовых функций учителя): - проведение диагностического исследования учащихся с использованием стандартизированных методик (непосредственно на базе профильной организации); -

Посетить уроки учителей-предметников и провести их последующий анализ. Самостоятельное проведение студентами пробных уроков согласно расписанию класса и индивидуальному графику студента (не менее 2). Проведение внеклассного мероприятия по тематическому планированию учителя. II направление. Изучение структуры моделирования рабочих программ по дисциплинам, формы конструирования базовых и элективных курсов, проводят анализ их содержания. Пробная разработка фрагментов рабочей программы и	Основываясь на результатах исследования, студенты составляют характеристику класса и одного отдельного обучающегося (по выбору студента), а также организуют проведение классного часа с применением методик, направленных на групповую сплочённость. Кроме того, на этом этапе студенты должны пронаблюдать за деятельностью учителя-наставника и учеников на уроках, а также провести	Проверка технологических карт уроков. Проверка конспекта (сценария) внеклассного мероприятия. Проверка ведения дневника практики. Собеседование.	составление психолого-педагогической характеристики класса и отдельного обучающегося на основе полученных данных; - разработка и проведение классного часа с элементами психологического тренинга (самостоятельное выполнение воспитательной функции); - наблюдение и анализ уроков учителя-наставника с фиксацией в дневнике практики; - разработка технологических карт уроков по математике (не менее 2); - самостоятельное проведение уроков по математике согласно расписанию класса
---	--	--	--

	элективного курса по дисциплине профиля обучения.	анализ уроков, сделать фотозаписи. Затем практиканты самостоятельно разрабатывают технологические карты и проводят 2 урока и 1 внеклассное мероприятие, которые также анализируются и вносятся в дневник практики. Второй этап включает в себя работу с рабочими программам и дисциплин. Студенты анализируют программы по профилям обучения, проводится собеседование. Затем практиканты	(реализация функции учителя-предметника); - разработка и проведение внеклассного мероприятия по предмету; - анализ и самоанализ проведенных уроков и мероприятий; - изучение и анализ рабочих программ по профилю обучения (работа с нормативной документацией); - разработка фрагментов рабочих программ и элективных курсов по математике; - ведение педагогического дневника с фиксацией всех видов деятельности и их анализом; - взаимодействие с учителями-наставниками,
--	--	--	--

		самостоятельно разрабатывают пробные фрагменты рабочих программ и элективных курсов по профилю обучения. Студенты проводят по одному уроку по профилю обучения. Все просмотренные уроки фиксируются в дневнике в форме фотозаписи с последующим анализом урока.		классным руководителем, администрацией школы.
Третий этап – завершающий Многоаспектный анализ результатов практики каждого студента и выставление итоговой отметки. Проведение итоговой конференции по практике. (УК-6)	Оформление отчётной документации. Проведение «круглого стола» по итогам прохождения практики.	Предоставит отчет по практике, который должен содержать весь перечень документов, указанных в программе	Презентация опыта деятельности в качестве учителя.	Практическая подготовка: - оформление отчета о прохождении практики с описанием выполненных видов работ; - подготовка мультимедийной

		практики.		презентации по итогам практики; - выступление на итоговой конференции с презентацией результатов педагогической деятельности; - участие в круглом столе с обсуждением проблем и перспектив педагогической деятельности; - самоанализ и рефлексия собственной профессиональной деятельности.
--	--	-----------	--	---

7.2. Практическая подготовка: цели, задачи и организация

Цель практической подготовки в рамках производственной педагогической практики – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для самостоятельного осуществления педагогической деятельности учителя математики в условиях реального образовательного процесса.

Задачи практической подготовки:

1. Отработка навыков проектирования и проведения учебных занятий по математике в соответствии с требованиями ФГОС.
2. Формирование умения разрабатывать рабочие программы и элективные курсы по профилю обучения.
3. Освоение методик диагностики личностных особенностей и межличностных отношений обучающихся.
4. Приобретение практического опыта организации воспитательной работы с обучающимися.
5. Развитие навыков анализа и самоанализа педагогической деятельности.
6. Формирование умения взаимодействовать с участниками образовательного процесса (обучающимися, коллегами, администрацией, родителями).

Организация практической подготовки:

Практическая подготовка при прохождении производственной практики осуществляется

непосредственно в профильных организациях (общеобразовательные школы, лицеи), осуществляющих деятельность по профилю образовательной программы. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки осуществляется непрерывно, путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Распределение объема практической подготовки по видам работ:

№ п/п	Вид работы в рамках практической подготовки	Кол-во часов
Подготовительный этап		
1	Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте	2
2	Участие в установочной конференции, знакомство с программой практики и требованиями	4
3	Знакомство с базой практики, администрацией, педагогическим коллективом, внутренним распорядком	4
4	Составление индивидуального плана работы на период практики	4
Основной этап (педагогическая деятельность)		
5	Проведение диагностического исследования классного коллектива (сбор и обработка данных)	10
6	Составление психолого-педагогической характеристики класса и одного обучающегося	8
7	Наблюдение и анализ уроков учителя-наставника (не менее 5 посещений)	20
8	Разработка технологических карт уроков по математике (не менее 2)	16
9	Самостоятельное проведение уроков по математике (не менее 2)	12
10	Разработка и проведение классного часа с элементами психологического тренинга	8
11	Разработка и проведение внеклассного мероприятия по математике	10
12	Анализ и самоанализ проведенных уроков и мероприятий (с фиксацией в дневнике)	14
13	Изучение и анализ рабочих программ по профилю обучения	8

14	Разработка фрагментов рабочих программ и элективных курсов по математике	14
15	Взаимодействие с учителями-наставниками, классным руководителем (консультации, совместная работа)	10
16	Ведение педагогического дневника с фиксацией всех видов деятельности	14
Заключительный этап		
17	Оформление отчета по практике и подготовка презентации	12
18	Участие в итоговой конференции (круглом столе) с презентацией результатов	6
19	Самоанализ и рефлексия профессиональной деятельности	4
	ИТОГО	180

8. Формы отчетности по итогам практики. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по практике

I. Документы отчетности:

1. Характеристика на студента.
2. Отчет о практике.
3. Педагогический дневник.
4. Технологические карты уроков (не менее 2).
5. Конспект (сценарий) внеклассного мероприятия.
6. Конспект (сценарий) классного часа.
7. Психолого-педагогическая характеристика класса.
8. Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.

II. Документы отчетности (вторая часть):

1. Характеристика на студента.
2. Отчет о практике.
3. Педагогический дневник.
4. Технологическая карта урока.
5. Фрагмент рабочей программы по профилю обучения.
6. Фрагмент элективного курса по профилю обучения.

Организация практики. Обязанности руководителей практики

Заведующий кафедрой:

- за неделю до начала практики проводит совещание групповых руководителей, на котором обсуждаются план проведения практики и различные организационные вопросы;
- организует и проводит установочную и итоговую конференции по практике;
- распределяет студентов по базам практики и оформляет необходимые финансовые документы;
- обеспечивает групповых руководителей необходимым учебно-методическим материалом;

- контролирует работу групповых руководителей практики, посещает и анализирует мероприятия практикантов;
- составляет кафедральный отчет по практике и представляет его зам. начальника УМУ по практике.

Групповой руководитель практики:

- инструктирует руководителей от профильной организации об обязанностях руководителей практики;
- организует и контролирует работу студентов, отвечая за своевременное выполнения всех мероприятий на практике;
- консультирует студентов по организации и проведению мероприятий по практике;
- анализирует и оценивает документацию студентов-практикантов, составляет отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой;
- организует подведение итогов производственной практики на заключительной конференции – в вузе.

Директор школы или по его поручению заведующий учебной частью:

- обеспечивает соответствующие условия для проведения педагогической практики в образовательном учреждении, проводит работу с учителями, классными руководителями, обслуживающим персоналом и обучающимися по вопросам предстоящей практики студентов в образовательном учреждении;
- знакомит студентов с образовательным учреждением, учителями-предметниками, классными руководителями, с документацией образовательного учреждения, его учебно-производственной базой (кабинеты, мастерские, музеи, библиотеки и т.д.), уставом, с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, методических объединений, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- участвует в итоговых конференциях по педагогической практике.

Учитель - наставник:

- знакомит студентов-практикантов с планом своей учебно-воспитательной работы и с календарно-тематическими планами, проводит открытые уроки и внеклассные занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет между студентами темы пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению уроков, проверяет технологические карты предстоящих уроков, утверждает их и подписывает;

- присутствует на всех уроках практикантов и участвует в анализе и оценке каждого данного студентами урока;
- поручает практиканту проверку тетрадей, проведение коррекционных занятий с обучающимися, кружковых занятий, изготовление дидактических материалов к урокам, презентаций, видео- и аудиофрагментов и т.д.;
- оказывает студентам помощь в проведении внеклассных занятий по специальности, присутствует на них и анализирует со студентами.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции;
- выполнять тщательно и добросовестно все виды работ, предусмотренные программой;
- в назначенное время приходить на консультацию к учителю-наставнику, групповому руководителю;
- утверждать технологическую карту урока / внеклассного мероприятия не менее чем за сутки до проведения (без утверждения технологической карты учителем и групповым руководителем студент не имеет право давать зачетный урок/внеклассное мероприятие);
- выполнять распоряжения администрации школы и руководителей практики;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка школы, в которой проходят педагогическую практику (приходить за 15-20 минут до начала занятий и др.);
- активно включиться в общественную жизнь школы;
- уважительно относиться к учителям, воспитателям, администрации данного образовательного учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ставить в известность о времени и причине отсутствия на практике руководителей практики, учителей-наставников;
- ежедневно вести дневник, в который записывается выполнение всех разделов программы практики, и по первому требованию группового руководителя предъявлять его;
- составлять отчет по результатам практики в соответствии с содержанием программы, индивидуальных заданий и дополнительных указаний руководителя практики;
- служить для обучающихся школы примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и ответственности;
- соблюдать педагогическую этику, требования профессионального кодекса;
- после прохождения практики сдать отчетную документацию.

2. В случае нарушения дисциплины и невыполнения своих обязанностей практикант может быть отстранен от прохождения практики.

3. Практикант, не выполнивший программу практик, не переводится на следующий курс и не допускается к экзаменам.

4. Практикант имеет право:

- ~ по всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, групповому руководителю, преподавателям кафедры и школьным учителям-наставникам;
- ~ обращаться к администрации образовательного учреждения по всем вопросам организации и хода практики;
- ~ пользоваться библиотекой, методическим кабинетом школы и института как читальным залом;
- ~ брать учебники и учебно-методические пособия во временное пользование;
- ~ вносить предложения на кафедры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики.

Обязанности старосты группы практикантов

На период практики назначается староста группы в каждой школе из числа студентов данной группы.

Староста участвует в составлении графика работы студентов на практике, ведет учет посещаемости уроков и их проведения, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем практики: передает указания заведующего кафедрой, оповещает о совещаниях, консультациях и т.п.

Староста группы является ближайшим помощником руководителя по организации и проведению практики студентов.

Староста группы обязан:

- участвовать в составлении конкретного плана проведения практики студентов своей группы в школе;
- организовывать студентов группы на успешное проведение всех мероприятий, намеченных планом практики;
- держать постоянную связь с преподавателями кафедры, групповым руководителем, руководителями школы, факультетом, передавать студентам все их распоряжения;
- совместно с групповым руководителем составлять график уроков, воспитательных внеклассных и внешкольных мероприятий, проводимых студентами; вносить коррективы в график в соответствии с изменениями в расписании.
- показывать пример в выполнении всех заданий по учебной и воспитательной работе в школе и корректировать планы работы студентов своей группы;
- вести учет посещаемости практики студентами подгруппы, еженедельно подводить итоги посещаемости, оповещать факультет о посещаемости студентов на практике;
- помогать групповому руководителю периодически (еженедельно) проводить производственные совещания студентов своей группы для обсуждения хода практики и принятия мер к устранению недостатков;
- передавать информацию на сайт о практике студентов своей группы;
- собирать отчеты студентов о практике со всеми предложениями и передавать в последний день практики групповому руководителю;
- вести по форме отчета цифровую сводку выполненной студентами работы и передавать ее в последний день практики групповому руководителю.

Особенности организации и проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

При определении мест производственной практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение производственной практики

9.1. Учебная литература

1. Современные образовательные технологии : учеб. пособие / под ред. Н. В. Бордовской. – М. : КНОРУС, 2016 – 433 с. // Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_008628642/

2. Гаскова, Н. П. Методические рекомендации по производственной практике студентов по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика и научно-исследовательская работа) /

Н.П. Гаськова.— Иркутск : Мегапринт, 2015 .— 45 с. // ЭБС «Руконт». — Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/586508>

3. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Р.В. Бочкова, Г.М. Киселев .— 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИТК "Дашков и К", 2014 .— 304 с. : ил. — Текст : электронный // ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [сайт]. — URL:

4. Образовательные технологии : учебно-методическое пособие / Т. Н. Крисковец, Л. В. Меркулова, А. В. Леденева, А. П. Ерёмкина, А.Н. Ксенофонтова. — Оренбург : Экспресс-печать, 2019. — 313 с. — Текст : электронный // ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [сайт]. — URL: <https://rucont.ru/efd/685275>

5. Кудинов, Ю. И. Современные информационные технологии : учеб. пособие / Ю. И. Кудинов, С .А. Суслова.— Липецк : Изд-во ЛГТУ, 2013. — 86 с. : ил. — Текст : электронный // ЭБС Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» [сайт]. — URL: <https://rucont.ru/efd/651994>

Дополнительная литература

1. Гусев, В. А. Теория и методика обучения математике: психолого-педагогические основы / В. А. Гусев. — М. : Бином. Лаборатория знаний, 2014. - 455 с. // Национальная электронная библиотека (НЭБ). — Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007563840/

2. Теория и методика обучения математике в школе / Л. О. Денищева [и др.]. — М. : Бином. Лаборатория знаний, 2013. - 247 с. // Национальная электронная библиотека (НЭБ). — Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_007487752/

3. Рыбцова, Л. Л. Современные образовательные технологии : учеб. пособие / Л. Л. Рыбцова [и др.] ; М-во образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный ун-т им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2014. - 90 с. // Национальная электронная библиотека (НЭБ). - Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_02000021590/

9.2.Интернет-ресурсы:

1. 1 Федеральный портал «Российское образование». — Режим доступа: <http://www.edu.ru>

2. Российский общеобразовательный портал. — Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

3. Российский портал открытого образования. — Режим доступа: <http://www.openet.edu.ru>

4. Педагогический энциклопедический словарь. — Режим доступа: <http://dictionary.fio.ru>

5. Педагогическая библиотека. — Режим доступа: <http://www.pedlib.ru/Books>

6. Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. — Режим доступа: <http://mon.gov.ru/>

7. [Официальный сайт](#) РДШ – Российское движение школьников. [рдш.рф](#)

9.3.Программное обеспечение

1. Персональный компьютер (или ноутбук) с подключением к сети Интернет, ЭБС сторонних организаций, с которыми ИнГГУ заключил соответствующие договоры.

2. Принтер формата А4 для печати отчёта по практике.

3. ПО: текстовый редактор типа MS Word©.

4. При необходимости проведения расчётно-аналитической работы требуемое ПО может включать электронные таблицы типа MS Excel©.

5. В случае публичной защиты отчёта в перечень необходимого ИТ обеспечения включается проектор и экран (переносные или стационарные в оборудованной аудитории).

9.4. Материально-техническое обеспечение

Для организации проведения практики институт отбирает базовые учебные заведения города, в которых аудитории оборудованы и оснащены компьютерной техникой, интерактивными досками. Университет располагает конференц-залом для проведения установочных и итоговых конференций, имеет специализированную мультимедийную аудиторию.

Для реализации практической подготовки дополнительно используются:

№ п/п	Наименование оборудования / технических средств	Количество	Назначение
1	Учебные кабинеты в школах (базы практики) с интерактивным оборудованием	по договору	Проведение уроков, внеклассных мероприятий, наблюдение за деятельностью учащихся
2	Компьютерная техника с доступом в Интернет в школах	по договору	Подготовка дидактических материалов, работа с электронными образовательными ресурсами
3	Мультимедийный проектор и экран	1	Проведение установочной и итоговой конференций, презентация результатов практики
4	Принтер, МФУ	1	Печать раздаточных материалов, методических пособий, отчетной документации
5	Методический кабинет школы	1	Изучение рабочих программ, нормативной документации, подготовка к урокам
6	Wi-Fi доступ в Интернет	—	Организация самостоятельной работы, поиск учебно-методических материалов

Программа производственной практики №2 (ведение занятий по математике) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование "Математика". (уровень высшего образования), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. №125, с учетом рекомендаций ПООП профессионального стандарта 01.001 утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» октября 2013 №544н.

Программу составила:

Доцент кафедры «Математический анализ» Албогачиева М.М.

Программа одобрена на заседании кафедры «Математический анализ»

Протокол № 8 от «28» апреля 2026г

Программа одобрена Учебно-методическим советом физико-математического факультета протокол № 6 от «28» апреля 2026 г.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой